

Додаток 2

до наказу Державної служби України
з питань безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів
від 31.05.2016 № 112

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста відділу зовнішніх зв'язків та євроінтеграції
Управління міжнародного співробітництва
Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту
споживачів

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Участь у підготовці пропозицій щодо пріоритетних напрямків міжнародного співробітництва з питань, що належать до компетенції Служби;
2. участь у реалізації заходів, спрямованих на виконання Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом, в тому числі забезпечення координації співробітництва з інституціями ЄС з питань, що належать до компетенції Служби;
3. підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо реалізації домовленостей в рамках проведення двосторонніх та багатосторонніх перемовин з питань, що належать до компетенції Служби;
4. опрацювання документів, пов'язаних з участю України у міжнародних організаціях та об'єднаннях, різного рівня комісіях, робочих групах та інших міжнародних заходах з питань, що належать до компетенції Служби;
5. опрацювання службової кореспонденції іноземною мовою

Умови оплати праці:

Відповідно до Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 "Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році"

Інформація про строковість
чи безстроковість
призначення на посаду:

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Термін прийняття документів – **15 календарних днів** з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу

Дата, час і місце проведення конкурсу:

22 червня 2016 року о 10:00 год. за адресою:
м. Київ, вулиця Бориса Грінченка, 1

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Кудінова Наталія Петрівна,
тел. 278-48-85,
e-mail: Natalia.Kudinova@consumer.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 1. Освіта | Вища освіта |
| 2. Досвід роботи | Без вимог |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | |
|---|--|
| 1. Освіта | Вища освіта |
| 2. Знання законодавства | Конституція України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про міжнародні договори", Указ Президента України "Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин", постанови Кабінету Міністрів України "Про порядок участі центральних органів виконавчої влади у діяльності міжнародних організацій, членом яких є Україна" |
| 3. Професійні чи технічні знання | Володіння іноземними мовами (англійська мова – перевага) |
| 4. Спеціальний досвід роботи | Досвід роботи у сфері міжнародного співробітництва (перевага) |
| 5. Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) |
| 6. Особистісні якості | Врівноваженість, комунікабельність, відповідальність, аналітичні здібності |

Начальник Управління
міжнародного співробітництва

О.П. Шевченко