

Додаток 3

до наказу Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 16.06.2016 № 148

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста відділу контролю за виконанням доручень
Адміністративного управління
Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту
споживачів

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Здійснення контрольних заходів за виконанням актів законодавства, доручень органів вищого рівня;
2. проведення аналізу причин порушень термінів виконання та забезпечення вжиття відповідних заходів реагування;
3. надання методичної допомоги з організації діловодства та здійснення контролю за своєчасним розглядом та проходженням документів;
4. подання в установленому порядку пропозицій з питань щодо удосконалення організації здійснення контролю.

Умови оплати праці:

Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 "Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році". Посадовий оклад – 4308 грн.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів,
необхідних для участі в
конкурсі, та строк їх
подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Термін прийняття документів – 15 **календарних днів** з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу

Дата, час і місце
проведення конкурсу:

04 – 05 липня 2016 року о 10:00 год. за адресою:
м. Київ, вулиця Бориса Грінченка, 1

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер телефону та
адреса електронної пошти
особи, яка надає додаткову
інформацію з питань
проведення конкурсу:

Міщенко Валерія Валеріївна,
тел. 278-48-85,
e-mail: kadru@vet.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Вища відповідно до пункту 5 частини другої статті 20 Закону України "Про державну службу" |
| 2. Досвід роботи | Без вимог |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

1. Освіта Вища освіта за напрямом підготовки "Адміністрування", "Планування", "Діловодство" або іншими спеціальностями відповідно до професійного спрямування
2. Знання законодавства Конституція України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", нормативно-правові акти, що регламентують ведення належного рівня виконавської дисципліни та діловодства в установі.
3. Професійні чи технічні знання Досвід ведення ділового листування, підготовка аналітичних довідок
4. Спеціальний досвід роботи Досвід роботи за фахом
5. Знання сучасних інформаційних технологій Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
6. Особистісні якості Врівноваженість, комунікабельність, відповідальність, аналітичні здібності

Заступник начальника
Адміністративного управління



Н.М. Костіна