

Додаток 1  
до наказу Державної служби України  
з питань безпечності харчових  
продуктів та захисту споживачів  
від 08.07.2016 № 189

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
головного спеціаліста відділу роботи з персоналом Служби  
Управління кадрового забезпечення Державної служби України з питань безпечності  
харчових продуктів та захисту споживачів

**Загальні умови**

Посадові обов'язки:

1. Забезпечення підготовки матеріалів щодо призначення на посади та звільнення персоналу Держпродспоживслужби;
2. здійснення роботи, пов'язаної із заповненням, обліком і зберіганням трудових книжок та особових справ (особових карток) працівників Держпродспоживслужби;
3. участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань управління персоналом, трудових відносин та державної служби;
4. ведення встановленої звітно-облікової документації, підготовка державної статистичної звітності з кадрових питань.

Умови оплати праці:

Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 "Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році". Посадовий оклад – 4308 грн.

Інформація про строковість  
чи безстроковість  
призначення на посаду:

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів,  
необхідних для участі в  
конкурсі, та строк їх  
подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Документи приймаються до 16 год. 45 хв.  
22 липня 2016 року

Дата, час і місце  
проведення конкурсу:

27 липня 2016 року о 10:00 год. за адресою:  
м. Київ, вулиця Бориса Грінченка, 1

Прізвище, ім'я та по  
батькові, номер телефону та  
адреса електронної пошти  
особи, яка надає додаткову  
інформацію з питань  
проведення конкурсу:

Міщенко Валерія Валеріївна,  
тел. 278-48-85,  
e-mail: [kadru@vet.gov.ua](mailto:kadru@vet.gov.ua)

### **Вимоги до професійної компетентності**

#### **Загальні вимоги**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | Вища відповідно до пункту 5 частини другої статті 20 Закону України "Про державну службу" |
| 2. Досвід роботи             | Без вимог   |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою  |

**Спеціальні вимоги**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Освіта                                   | Вища освіта  |
| 2. Знання законодавства                     | Конституція України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", трудове законодавство                                     |
| 3. Професійні чи технічні знання            | Вміння працювати з нормативно-правовою базою, знання кадрового діловодства   |
| 4. Спеціальний досвід роботи                | Досвід роботи не менше 1 року  |
| 5. Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)             |
| 6. Особистісні якості                       | Відповідальність, вміння працювати в команді, врівноваженість та комунікабельність, аналітичні здібності, вміння працювати в стресових ситуаціях |

Начальник Управління  
кадрового забезпечення



В.В. Міщенко