

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 13.09.2016 № 304

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника начальника Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві (категорія Б)

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Реалізації повноважень Держпродспоживслужби в галузі ветеринарної медицини, сферах безпеки та окремих показників якості харчових продуктів, санітарного законодавства, насінництва та розсадництва на території міста Києва.
2. Виконання обов'язків начальника Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві у разі його відсутності.
3. Здійснення повноважень відповідно до розподілу обов'язків, визначених керівником державної служби

Умови оплати праці:

Посадовий оклад – 6031 грн.

Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 "Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році" та постанови Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 р. № 289 "Про затвердження Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям".

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Документи приймаються до 16 год. 45 хв.
30 вересня 2016 року

Дата, час і місце проведення конкурсу:

4 жовтня 2016 року о 10:00 год.
за адресою: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Шпиль Володимир Євгенович,
тел. 278-84-35,
e-mail: shpyl.volodymyr@vet.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги


1. Освіта Вища освіта за освітнім ступенем магістра
2. Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3. Володіння державною мовою
- Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

- | | |
|---|--|
| 1. Освіта | Вища освіта ветеринарного, агрономічного або медичного спрямування (спеціальність "Медико-профілактична справа", "Санітарія, гігієна, епідеміологія") |
| 2. Знання законодавства | Конституція України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про ветеринарну медицину", "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про насіння і садивний матеріал" та інші |
| 3. Професійні чи технічні знання | Основи державного управління в галузі ветеринарної медицини, сферах безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, санітарного законодавства |
| 4. Спеціальний досвід роботи | Досвід роботи за фахом на керівних посадах не менше двох років |
| 5. Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Знання сучасних технологій з електронного урядування. |
| 6. Особистісні якості | Вміння обґрунтовувати власну позицію; вміння вирішувати комплексні завдання; оперативність у прийнятті рішення; вміння ефективної комунікації та публічних виступів; організаційні здібності; вміння керувати колективом; аналітичні здібності; дипломатичність та гнучкість. |

Начальник Управління
кадрового забезпечення



В.В. Міщенко