

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

від 30.09.2016 № 345

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
начальника відділу міжнародних угод та технічної допомоги

Управління міжнародного співробітництва

Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (категорія Б)

### Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Участь у підготовці пропозицій щодо пріоритетних напрямків міжнародного співробітництва з питань, що належать до компетенції Служби;
2. підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо реалізації домовленостей в рамках проведення двосторонніх та багатосторонніх перемовин з питань, що належать до компетенції Служби;
3. участь у підготовці в межах компетенції проектів міжнародних договорів України, пропозицій щодо укладання і денонсації таких договорів, в тому числі договорів міжвідомчого характеру, з питань, що належать до компетенції Служби;
4. участь у підготовці пропозицій з питань залучення, використання та реалізації проектів міжнародної технічної допомоги з питань, що належать до компетенції Служби.

Умови оплати праці:

Посадовий оклад – 7409 грн.

Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 "Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році" та постанови Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 р. № 289 "Про затвердження Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям".

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Документи приймаються до 18 год. 00 хв.  
20 жовтня 2016 року

Дата, час і місце проведення конкурсу:

25 жовтня 2016 року о 10:00 год.  
за адресою: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Шпиль Володимир Євгенович,  
тел. 278-84-35,  
e-mail: [shpyl.volodymyr@vet.gov.ua](mailto:shpyl.volodymyr@vet.gov.ua)

### **Вимоги до професійної компетентності**

#### **Загальні вимоги**

1. Освіта

Вища освіта за освітнім ступенем магістра



- |    |                           |  |
|----|---------------------------|--|
| 2. | Досвід роботи             | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою   |

### Спеціальні вимоги

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Освіта                                   | Вища освіта  |
| 2. | Знання законодавства                     | Конституція України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції"  |
| 3. | Професійні чи технічні знання            | Закон України "Про міжнародні договори України", постанова Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153 "Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги".<br>Володіння англійською мовою на рівні незалежного користувача або не нижче Intermediate (рівень B1) |
| 4. | Спеціальний досвід роботи                | Досвід роботи з міжнародними організаціями та європейськими інституціями. Досвід ведення ділового листування, підготовка аналітичних довідок   |
| 5. | Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)   |
| 6. | Особистісні якості                       | Врівноваженість, комунікабельність, відповідальність, стресостійкість, аналітичні здібності  |

Начальник Управління  
міжнародного співробітництва



О.П. Шевченко