

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 24.11.2016 № 441

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
начальника Адміністративного управління
Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів (категорія Б)

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Здійснення керівництва діяльністю Управління, планування та організація його роботи;
2. організація і контроль виконання доручень Голови Служби, його заступників, вищих державних органів;
3. здійснення організаційного, матеріально-технічного забезпечення діяльності апарату Служби;
4. організаційне забезпечення проведення колегій, апаратних нарад в Службі;
5. контроль процесу прийому та реєстрації вхідної кореспонденції; реєстрації та відправлення вихідної кореспонденції Служби; ведення діловодства в Службі.;
6. співпраця з громадськістю та громадськими організаціями;
7. виконує інші функції відповідно до доручень Голови

Умови оплати праці:

Посадовий оклад – 8270 грн.

Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 "Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році" та постанови Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 р. № 289 "Про затвердження Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям".

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік

Документи приймаються до 16 год. 45 хв. 9 грудня 2016 року

Дата, час і місце проведення конкурсу:

13-14 грудня 2016 року о 10:00 год.
за адресою: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Шпиль Володимир Євгенович,
тел. 278-84-35,
e-mail: shpyl.volodymyr@vet.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1. Освіта

Вища освіта за освітнім ступенем магістра

- | | |
|---|--|
| 2. Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| | Спеціальні вимоги |
| 1. Освіта | Вища освіта у галузі знань управління та адміністрування |
| 2. Знання законодавства | Конституція України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про центральні органи виконавчої влади", "Про звернення громадян", "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про громадські об'єднання" тощо |
| 3. Професійні чи технічні знання | Основи державного управління, адміністративної роботи, системи державних органів виконавчої влади, внутрішня організація їх діяльності |
| 4. Спеціальний досвід роботи | Досвід роботи не менше 2 років |
| 5. Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) |
| 6. Особистісні якості | Аналітичні здібності, дипломатичність та гнучкість; незалежність та ініціативність; відповідальність, вміння працювати в стресових ситуаціях |