

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів
від 24.11.2016 № 441

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста – юрисконсульта відділу правового забезпечення
Управління правового забезпечення Державної служби України з питань
безпеки харчових продуктів та захисту споживачів**

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Розгляд проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження до Держпродспоживслужби, та підготовка пропозицій до них;
2. перевірка відповідності законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис Голові Держпродспоживслужби;
3. здійснення моніторингу проектів законодавчих актів та надання оперативної інформації з цього питання;
4. підготовка звітів до Міністерства юстиції України стосовно стану ведення правової роботи в Держпродспоживслужбі, систематизації законодавства та надання іншої, визначеної законодавством інформації, контроль за своєчасністю подання такої інформації

Умови оплати праці:

Посадовий оклад – 4308 грн.

Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 "Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році" та постанови Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 р. № 289 "Про затвердження Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям"

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

Безстрокове призначення на посаду

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Документи приймаються до 16 год. 45 хв.
9 грудня 2016 року

Дата, час і місце проведення конкурсу:

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

13-14 грудня 2016 року о 10:00 год.
за адресою: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

Шпиль Володимир Євгенович,
тел. 278-84-35,
e-mail: shpyl.volodymyr@vet.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1. Освіта

Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 2. Досвід роботи | Без вимог |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | |
|---|--|
| 1. Освіта | Вища освіта юридичного спрямування |
| 2. Знання законодавства | Конституція України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції" інші законодавчі акти |
| 3. Професійні чи технічні знання | Знання нормативно-правових актів, що регламентують роботу юридичної служби центрального органу виконавчої влади |
| 4. Спеціальний досвід роботи | Досвід ведення правової роботи в центральному органі виконавчої влади або на підприємстві; участі у підготовці проектів нормативно-правових актів, моніторингу змін до законодавства та проектів нормативно-правових актів |
| 5. Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) |
| 6. Особистісні якості | Врівноваженість, комунікабельність, відповідальність, аналітичні здібності |