

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів  
від 24.11.2016 № 441

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
головного спеціаліста Відділу організаційного забезпечення діяльності служби  
Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та  
захисту споживачів

#### Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Здійснення аналітичного та організаційного забезпечення діяльності керівництва Служби;
2. попереднє опрацювання документів, що надходять на розгляд керівництва Служби;
3. підготовка проектів резолюцій до кореспонденції, яка розглядається керівництвом Служби;
4. здійснення підготовки зустрічей, засідань, нарад, які проводить Голова Служби, його перший заступник, заступник;
5. виконання інших поточних доручень керівництва Служби

Умови оплати праці:

Посадовий оклад – 4308 грн.

Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 "Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році" та постанови Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 р. № 289 "Про затвердження Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям".

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Документи приймаються до 16 год. 45 хв.  
9 грудня 2016 року

Дата, час і місце проведення конкурсу:

13-14 грудня 2016 року о 10:00 год.  
за адресою: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Шпиль Володимир Євгенович,  
тел. 278-84-35,  
e-mail: shpyl.volodymyr@vet.gov.ua

### **Вимоги до професійної компетентності**

#### **Загальні вимоги**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. Досвід роботи             | Без вимог   |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою                      |

### Спеціальні вимоги

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Освіта                                   | Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра   |
| 2. | Знання законодавства                     | Конституція України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції" інші законодавчі та нормативно-правові акти               |
| 3. | Професійні чи технічні знання            | Знання порядку організації документообігу та виконання документів в установі;<br>знання основ загального діловодства та архівної справи         |
| 4. | Спеціальний досвід роботи                | Не потребує   |
| 5. | Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)            |
| 6. | Особистісні якості                       | Вміння працювати з інформацією; аналітичне мислення; тактовність і витримка; відповідальність, уважність до деталей; вміння працювати в команді |