

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів
від 24.11.2016 № 441

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста Сектору з питань запобігання корупції
Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та
захисту споживачів**

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. підготовка та забезпечення здійснення заходів щодо запобігання корупції в апараті Служби;
2. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Держпродспоживслужбі;
3. надання консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
4. проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
5. взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції

Умови оплати праці:

Посадовий оклад – 4308 грн.

Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 "Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році" та постанови Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 р. № 289 "Про затвердження Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям"

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік

Документи приймаються до 16 год. 45 хв.
9 грудня 2016 року

Дата, час і місце проведення конкурсу:

13-14 грудня 2016 року о 10:00 год.
за адресою: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Шпиль Володимир Євгенович,
тел. 278-84-35,
e-mail: shpyl.volodymyr@vet.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1. Освіта

Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра

- | | | |
|----|---------------------------|----------------------------------|
| 2. | Досвід роботи | Без вимог |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | Освіта | Вища освіта економічного або юридичного спрямування |
| 2. | Знання законодавства | Конституція України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції" інші законодавчі акти |
| 3. | Професійні чи технічні знання | Закони України "Про засади антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки", "Про Національне антикорупційне бюро", Указ Президента України "Про Національну раду з питань антикорупційної політики", акти Президента України, постанови Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, Типове положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706, а також інші нормативно-правові актами |
| 4. | Спеціальний досвід роботи | бажаний досвід роботи в правоохоронних органах |
| 5. | Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) |
| 6. | Особистісні якості | Врівноваженість, комунікабельність, відповідальність, аналітичні здібності, системність, вміння орієнтуватися у нестандартних ситуаціях |