

Додаток 2

до наказу Державної служби України  
з питань безпечності харчових  
продуктів та захисту споживачів  
від 14.06.2016 № 143

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
начальника Головного управління Держпродспоживслужби  
у Волинській області**

### Загальні умови

Посадові обов'язки:

Забезпечення реалізації повноважень Держпродспоживслужби у галузі ветеринарної медицини, сферах безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, карантину та захисту рослин, ідентифікації та реєстрації тварин, санітарного законодавства, попередження та зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення, метрологічного нагляду, ринкового нагляду в межах сфери своєї відповідальності, насінництва та розсадництва, державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів і рекламу в цій сфері на території Волинської області

Умови оплати праці:

Відповідно до Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 "Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році"

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Термін прийняття документів – **15 календарних днів** з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

Дата, час і місце проведення конкурсу:

05 – 06 липня 2016 року о 10:00 год.  
за адресою: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Міщенко Валерія Валеріївна,  
тел. 278-48-85,  
e-mail: [kadru@vet.gov.ua](mailto:kadru@vet.gov.ua)

### Вимоги до професійної компетентності

#### Загальні вимоги

1. Освіта Вища освіта за освітнім ступенем магістра (спеціаліста)
2. Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою

### Спеціальні вимоги

- |   |  |
|---|--|
| 1. Освіта                                   | Вища освіта за освітнім ступенем магістра (спеціаліста)  |
| 2. Знання законодавства                     | Конституція України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про ветеринарну медицину", "Про захист споживачів", "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", "Про карантин рослин", "Про захист рослин", "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про ціни та ціноутворення", "Про насіння і садивний матеріал" та інші |
| 3. Професійні чи технічні знання            | Основи державного управління, адміністративної роботи, системи державних органів виконавчої влади, внутрішня організація їх діяльності.  |
| 4. Спеціальний досвід роботи                | Досвід роботи на керівних посадах на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування, інших сферах управління державного або приватного сектора  |
| 5. Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Знання сучасних технологій з електронного урядування.  |
| 6. Особистісні якості                       | Вміння обґрунтовувати власну позицію; вміння вирішувати комплексні завдання; оперативність у прийнятті рішення; вміння ефективної комунікації та публічних виступів; організаційні здібності; вміння керувати колективом; аналітичні здібності; дипломатичність та гнучкість.  |

Начальник Управління  
кадрового забезпечення



В.В. Міщенко