

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 09.09.2016 № 289

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
головного спеціаліста відділу зовнішніх зв'язків та євроінтеграції  
Управління міжнародного співробітництва  
Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів

### Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Участь у підготовці пропозицій щодо пріоритетних напрямків міжнародного співробітництва з питань, що належать до компетенції Служби;
2. участь у реалізації заходів, спрямованих на виконання Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом, в тому числі забезпечення координації співробітництва з інституціями ЄС з питань, що належать до компетенції Служби;
3. підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо реалізації домовленостей в рамках проведення двосторонніх та багатосторонніх перемовин з питань, що належать до компетенції Служби;
4. опрацювання документів, пов'язаних з участю України у міжнародних організаціях та об'єднаннях, різного рівня комісіях, робочих групах та інших міжнародних заходах з питань, що належать до компетенції Служби;
5. опрацювання службової кореспонденції англійською мовою

Умови оплати праці:

Посадовий оклад – 4308 грн.

Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 "Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році" та постанови Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2016 р. № 289 "Про затвердження Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям".

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Документи приймаються до 16 год. 45 хв.  
30 вересня 2016 року

Дата, час і місце проведення конкурсу:

5-7 жовтня 2016 року о 10:00 год.  
за адресою: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Шпиль Володимир Євгенович,  
тел. 278-84-35,  
e-mail: [shpyl.volodymyr@vet.gov.ua](mailto:shpyl.volodymyr@vet.gov.ua)

## Вимоги до професійної компетентності

### Загальні вимоги

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. Досвід роботи             | Без вимог   |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою                      |

### Спеціальні вимоги

- |   |   |
|---|---|
| 1. Освіта                                   | Вища освіта   |
| 2. Знання законодавства                     | Конституція України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", Указ Президента України "Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин", постанови Кабінету Міністрів України "Про порядок участі центральних органів виконавчої влади у діяльності міжнародних організацій, членом яких є Україна" |
| 3. Професійні чи технічні знання            | Володіння англійською мовою на рівні незалежного користувача або не нижче Upper-intermediate (рівень B2)  |
| 4. Спеціальний досвід роботи                | Досвід роботи у сфері міжнародного співробітництва (перевага)   |
| 5. Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)  |
| 6. Особистісні якості                       | Врівноваженість, комунікабельність, відповідальність, аналітичні здібності  |

Начальник Управління  
міжнародного співробітництва

О.П. Шевченко