

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 17 листопада 2017 року № 1092

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста сектору контролю за ГМО-джерелами управління контролю в сфері насінництва та розсадництва Департаменту фітосанітарної безпеки, контролю в сфері насінництва та розсадництва (категорія "В")

Посадові обов'язки:

Участь у розробленні проектів державних і відповідних галузевих стандартів, норм і нормативів;

надання пропозицій завідувачу сектору щодо правового регулювання питань генетично модифікованих організмів;

здійснення нагляду (контролю) за додержанням заходів біологічної і генетичної безпеки щодо сільськогосподарських рослин під час створення дослідження та практичного використання ГМО у відкритих системах на підприємствах, установах, організаціях агропромислового комплексу незалежно від їх підпорядкування та форми власності;

здійснення обліку вихідної документації, яка надходить до сектору та у межах компетенції бере участь в організації документообігу Управління;

підготовка проектів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що належать до його компетенції;

здійснення інших повноважень на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України

Умови оплати праці:

Посадовий оклад – 5900 грн.

Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік*.

Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 05 грудня 2017 року за адресою: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1, к. 307, 3 поверх

Місце, час та дата початку проведення конкурсу:

м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1, к. 318, о 10:00 год. 07 грудня 2017 року

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Шпиль Володимир Євгенович,
тел. 044-278-84-35,
e-mail: shpyl.volodymyr@vet.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Освіта | Вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. Досвід роботи | Без вимог |
| 3. Володіння мовою | державною мовою
Вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|--|
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією |
| 2. Командна робота та взаємодія | вміння ефективної координації з іншими;
вміння працювати в команді |
| 3. Сприйняття змін | здатність приймати зміни та змінюватись |
| 4. Технічні вміння | вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення,
використовувати офісну техніку |
| 5. Особистісні компетенції | відповідальність;
системність і самостійність в роботі;
уважність до деталей;
наполегливість |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Знання законодавства | Конституція України;
Закон України "Про державну службу";
Закон України "Про запобігання корупції" |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закон України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності";
Закон України "Про державну систему біобезпеки при створенні, випробуванні, транспортуванні та використанні генетично модифікованих організмів" |
| 3. Професійні чи технічні знання | Досвід ведення ділового листування та підготовки аналітичних довідок |

4. Знання сучасних інформаційних технологій Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Знання сучасних технологій з електронного урядування

* Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, передбачена підпунктом 8 пункту 19 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017), надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.