

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 04 березня 2017 № 143

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста Сектору взаємодії зі ЗМІ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів (категорія В)

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Забезпечення належного інформаційного супроводу діяльності Держпродспоживслужби;
2. забезпечення вчасного, оперативного та об'єктивного поширення інформації про діяльність Держпродспоживслужби;
3. забезпечення зв'язків керівництва Держпродспоживслужби із засобами масової інформації та інформування його про відображення цієї політики в них;
4. забезпечення взаємодії із прес-службами Кабінету Міністрів України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, Міністерством інформації;
5. надання ЗМІ консультативної та інформаційної допомоги; організація інтерв'ю з фахівцями з питань, які належать до сфери діяльності Держпродспоживслужби;
6. підготовка та проведення прес-конференцій, брифінгів;
7. забезпечення надання відповідей на запити редакцій видань, телебачення, радіо щодо діяльності Держпродспоживслужби.

Умови оплати праці:

Посадовий оклад – 5900 грн.

Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів,
необхідних для участі в
конкурсі, та строк їх
подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік*.

Документи приймаються до 16 год. 45 хв.
24 березня 2017 року

Дата, час і місце проведення
конкурсу:

27-28 березня 2017 року о 10:00 год.
за адресою: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1,
4 поверх

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер телефону та
адреса електронної пошти
особи, яка надає додаткову
інформацію з питань
проведення конкурсу:

Шпиль Володимир Євгенович,
тел. 278-84-35,
e-mail: shpyl.volodymyr@vet.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. Досвід роботи | Без вимог |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | |
|---|--|
| 1. Освіта | Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. Знання законодавства | Конституція України, Закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про очищення влади", "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних", "Про інформацію", "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні", "Про телебачення і радіомовлення", "Про інформаційні агентства", "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації" |
| 3. Професійні чи технічні знання | Навички організації публічних заходів, вміння ведення переговорів із засобами масової інформації |
| 4. Спеціальний досвід роботи | Досвід роботи у сфері комунікацій зі ЗМІ; організація інформаційного висвітлення роботи підприємства, установи чи організації та формування позитивного іміджу |
| 5. Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) |
| 6. Особистісні якості | Вміння працювати з інформацією, аналізувати, робити висновки, узагальнювати; вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати в команді; відповідальність, неупередженість та об'єктивність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, ініціативність, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях |

* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 "Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **1 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України "Про запобігання корупції" шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.