

ЗАТВЕРДЖЕНО
установчими зборами
первинної профспілкової організації
Державної служби України з питань
безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів
Протокол № 1 від 25.11.2016

СТАТУТ

первинної профспілкової організації
Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів
та захисту споживачів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Первинна профспілкова організація Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (далі – Профспілка) є добровільною неприбутковою громадською організацією, яка створена відповідно вимог чинного законодавства і об'єднує громадян, пов'язаних спільними інтересами за родом їх професійної діяльності, з метою спроможності щодо здійснення захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

Профспілка об'єднує працівників, які працюють в Державній службі України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів (далі – Держпродспоживслужба) за трудовими договорами з метою виконання завдань та вирішення питань, що належать до сфери діяльності Держпродспоживслужби.

Профспілка має первинний статус та фахову сферу діяльності.

1.2. Повна назва Профспілки:

- Первинна профспілкова організація Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

Скорочена назва Профспілки:

- Профспілка Держпродспоживслужби

Юридична адреса Профспілки: 01001, м. Київ, вул. Б.Грінченка,1.

Фактична адреса Профспілки: 01001, м. Київ, вул. Б.Грінченка, 1.

1.3. Профспілка діє відповідно до Конституції України, Закону України Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", Положення «Про державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 року та інших національних нормативно-правових актів та цього Статуту.

Основними завданнями Профспілки є:

а) представництво та захист індивідуальних і колективних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування з питань діяльності Держпродспоживслужби, створеної для виконання завдань з метою вирішення питань, що належать до сфери діяльності Держпродспоживслужби, забезпечення здійснення прав кожного члена Профспілки, які передбачені законодавством України, щодо покращення умов службової та трудової діяльності, підвищення життєвого рівня, забезпечення інших соціальних гарантій;

б) участь у розробці проектів відомчих рішень, що зачіпають інтереси членів Профспілки, всіх працівників Держпродспоживслужби;

в) здійснення громадського контролю за додержанням забезпечення соціально-економічних прав працівників Держпродспоживслужби;

г) організація поліпшення умов службової діяльності членів Профспілки, їх побуту, відпочинку, медичного обслуговування, культурно-масових і спортивно-масових заходів, надання допомоги сім'ям працівників Держпродспоживслужби;

д) надання членам Профспілки правової допомоги, проведення методичної роботи, спрямованої на кваліфікований захист індивідуальних і колективних прав та інтересів членів Профспілки.

1.4. Профспілка у своїй діяльності незалежна від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, адміністрації Держпродспоживслужби, політичних партій, громадських та релігійних організацій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

1.5. Соціальний діалог та взаємовідносини між Профспілкою, її виборним органом і адміністрації Держпродспоживслужби здійснюється на основі рівноправного партнерства та ділового співробітництва сторін, їх взаємної відповідальності за виконання обома сторонами вимог Законів України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", інших нормативно-правових актів, цього Статуту щодо повноважень сторін, а також виконання взятих сторонами зобов'язань.

1.6. Виконання роботодавцем статті 44 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" здійснюється в межах Державного бюджету України.

1.7. Профспілка дотримується принципу єдиноначальності в структурі Служби, який полягає в невторчанні Профспілки в її діяльність.

1.8. Членам профспілки (держслужбовцям) згідно вимог Закону України «Про державну службу» забороняється організувати і брати участь у страйках та агітації (крім випадку, передбаченого ч.4 ст.10 цього закону).

1.9. Профспілка взаємодіє у вирішенні своїх завдань з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, з комітетами та депутатами Верховної Ради України, місцевих рад, іншими громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами в інтересах членів Профспілки.

1.10. Профспілка має право створювати з іншими профспілками об'єднання з метою виконання спільних завдань, входити до об'єднань та вільно виходити з них, а також взаємодіяти з іншими профспілками, об'єднаннями профспілок на інших засадах.

1.11. Профспілка організовує свою діяльність за принципами:

а) верховенства права, законності та гласності;

б) добровільності вступу до Профспілки та виходу з неї;

в) виборності всіх профспілкових органів (далі - профорган) знизу до верху та їх регулярної звітності перед членами Профспілки;

г) колегіальності в прийнятті рішень, дотримання внутрішньоспівкової дисципліни, свободи дискусій на стадії обговорення питань і єдності дій після прийняття рішень;

д) поваги до інтересів меншості, її прав на роз'яснення і відстоювання своєї позиції при обговоренні і прийнятті рішень;

е) самостійності виборних органів у вирішенні всіх питань, віднесених до їхньої компетенції.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

2.1. Метою діяльності Профспілки є здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів своїх членів Профспілки.

2.2. З метою реалізації своїх статутних та програмних завдань Профспілка діє в установленому законодавством порядку.

2.3. Захищає право членів профспілки на працю в галузі трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту та житлово-побутового забезпечення.

2.4. Веде переговори, укладає колективні договори і угоди, контролює їх виконання роботодавцями.

2.5. Здійснює контроль за дотриманням роботодавцями трудового законодавства, надає членам Профспілки необхідну безкоштовну юридичну допомогу.

2.6. Представляє права та інтереси членів профспілки за їх дорученням при вирішенні індивідуальних трудових спорів.

2.7. Представляє інтереси працівників при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у порядку, встановленому законодавством, направляє своїх представників для участі в роботі примирних комісій, трудових арбітражів та інших органів, які розглядають колективний трудовий спір (конфлікт).

2.8. Має право представляти інтереси своїх членів при реалізації ними конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, міжнародних судових установ.

2.9. Сприяє організації та проводить культурно-освітню роботу серед членів Профспілки. Бере участь у створенні умов для загальнодоступного користування членами Профспілки та членами їх сімей надбаннями української національної культури, культур національних меншин, які проживають на території України, світової культури.

2.10. Здійснює громадський контроль за дотриманням законодавства про працю та про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов. Уповноважені представники профспілки мають право вносити роботодавцям, органам виконавчої влади та самоврядування подання, які є обов'язковими для розгляду роботодавцями, та одержувати від них аргументовані відповіді.

2.11. Для висвітлення своєї діяльності активно використовує засоби масової інформації, має право бути засновником засобів масової інформації та здійснювати видавничу діяльність відповідно до закону.

2.12. Налагоджує та підтримує зв'язки з іншими профспілками та профспілковими об'єднаннями і організаціями України, зарубіжних країн, укладає з ними договори (угоди).

2.13. Інформує членів Профспілки про свою діяльність та її результати.

2.14. Здійснює соціальний і правовий захист профспілкових працівників, профспілкового активу. Організовує навчання і підвищення кваліфікації профспілкових кадрів і профактиву.

2.15. Організовує та здійснює громадський контроль за реалізацією прав членів профспілки у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги.

2.16. Організовує оздоровлення та відпочинок членів профспілки та членів їх сімей. Бере участь у розвитку фізичної культури, спорту, туризму.

3. ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Членами Профспілки можуть бути працівники, які працюють за трудовими договорами в Держпродспоживслужбі, пенсіонери, які працювали в установах при реорганізації та ліквідації яких, як правонаступник, утворилась Держпродспоживслужба.

3.2. Членство в Профспілці є добровільним. Прийняття в члени Профспілки проводиться первинною профспілковою організацією або її виборним органом на підставі особистої заяви в місячний термін з дня її подання. Рішення про прийняття в члени Профспілки вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на зборах, засіданні виборного органу. Членський квиток єдиного зразка видається профспілковим комітетом (профорганізатором) протягом місяця з дня прийняття рішення. Члени Профспілки перебувають на обліку в профспілковій організації за місцем роботи, пенсіонери - за останнім місцем роботи перед виходом на пенсію.

3.3. Стаж профспілкового членства рахується з дня прийняття рішення про прийом в члени Профспілки. Членство у Профспілці зберігається за умови сплати членських внесків і підтримання зв'язків з профспілковою організацією за працівниками, які:

а) знаходяться у відпустці у зв'язку з вагітністю, вихованням дітей до досягнення ними 6-річного віку;

б) за станом здоров'я, за віком або за вислугою років вийшли на пенсію, звільнені через скорочення штатів до їх працевлаштування на іншу роботу.

3.4. Членство у Профспілці припиняється:

а) при добровільному виході з неї за особистою заявою;

б) при виключенні з Профспілки;

в) у зв'язку зі смертю;

г) у випадку несплати членських внесків протягом 3-х місяців без поважних причин;

д) у зв'язку з припиненням діяльності Профспілки.

3.5. Особи, членство в Профспілці яких припинено, не мають права на її кошти, сплачені членські внески їм не повертаються.

3.6. Члени Профспілки мають рівні права та обов'язки.

3.7. Член Профспілки має право:

а) обирати і бути обраним (делегованим) до складу профспілкових органів, на конференції і з'їзди;

б) вільно обговорювати на засіданнях комітетів Профспілки, профспілкових зборах, конференціях, з'їздах, у засобах масової інформації (не порушуючи вимог щодо нерозголошення закритої службової інформації) всі питання діяльності Профспілки, вносити пропозиції, відкрито висловлювати та відстоювати свою думку, брати участь у підготовці відповідних рішень;

в) брати участь у профспілкових зборах (конференціях), бути присутнім на засіданнях профорганів при розгляді питань, що стосуються його прав і інтересів;

г) звертатися до профорганів із заявами, скаргами та пропозиціями і вимагати на них відповіді;

д) отримувати вичерпну інформацію про роботу профспілкової організації і використання профспілкових коштів;

е) отримувати безкоштовні юридичні консультації та іншу допомогу у вирішенні службових, соціально-економічних питань, включаючи офіційне представництво і захист в суді, органах виконавчої влади, у взаємовідносинах з адміністрацією;

є) отримувати грошову допомогу та інші виплати з коштів Профспілки;

ж) вийти з Профспілки згідно з особистою заявою.

3.7.1. Член Профспілки зобов'язаний:

а) визнавати і виконувати вимоги Статуту Профспілки;

б) своєчасно та в повному обсязі сплачувати членські внески;

в) брати участь у роботі профспілкової організації;

г) виконувати рішення профорганів;

д) не допускати дій, які перешкоджають Профспілці виконувати її завдання, шкодять її діловій репутації та іміджу;

е) виконувати зобов'язання, що передбачені колективним договором та іншими угодами, укладеними Профспілкою;

є) не допускати дій, які плямують честь і гідність працівників Держпродспоживслужба.

ж) виконувати вимоги чинного законодавства щодо заборони участі в страйках та інших актах непокорі;

з) сумлінно виконувати покладені службові обов'язки згідно вимог чинного законодавства.

3.8. Гарантії члену Профспілки:

а) член Профспілки не може бути звільненим із роботи з ініціативи адміністрації Держпродспоживслужби без згоди відповідного профспілкового комітету (далі - профкомітет) за винятком випадків, передбачених законодавством;

б) члени Профспілки не можуть піддаватися дисциплінарному стягненню без попередньої згоди профоргану;

в) звільнення з роботи з ініціативи адміністрації членів Профспілки допускається (крім дотримання загального порядку звільнення) лише за попередньою згодою профоргану, а голів та профорганізаторів - лише за згодою вищого профоргану;

г) членам виборних профорганів, які виконують профспілкові обов'язки на громадських засадах, надається для виконання покладених на них профорганізацією обов'язків, вільний від служби час із збереженням середнього розміру грошового забезпечення на умовах, що визначаються колективним договором, угодою але не менше ніж 2 години на тиждень;

д) звільнення за ініціативи адміністрації осіб, які обиралися до складу профорганів, не допускається протягом року після закінчення виборних повноважень, крім випадків вчинення дій, за які законодавством передбачається можливість звільнення;

е) профспілковим працівникам, які виконують обов'язки голів та членів виборних органів Профспілки на громадських засадах, рішенням зборів може встановлюватися надбавка, але не більше 100% посадового окладу за рахунок коштів профспілки.

3.9. За порушення вимог Статуту, за вчинення дій, що дискредитують Профспілку, або протидію в досягненні завдань профспілкової організації до її членів можуть застосовуватися стягнення:

- попередження про виключення з Профспілки;
- виключення з Профспілки.

3.10. Питання про виключення члена Профспілки вирішується на загальних зборах (конференції) профспілкової організації в присутності члена Профспілки. У випадку відмови члена Профспілки без поважних причин від присутності на профспілкових зборах (конференції) ці питання можуть вирішуватись за його відсутності. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на зборах (конференції).

3.11. Виключений з Профспілки має право в двомісячний термін оскаржити це рішення до вищого профоргану. У разі скасування вищим профорганом необгрунтованого рішення про виключення з членів Профспілки, членство в Профспілці поновлюється з моменту виключення, без переривання профспілкового стажу.

3.12. Особа, виключена з Профспілки, може бути знову прийнятою в її члени на загальних підставах.

3.13. Особа, яка вибула або яку виключено з Профспілки, не має права на спільне профспілкове майно і кошти. Сума сплачених членських внесків за час перебування в профспілці їй не повертається.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПРОФСПІЛКИ

4.1. Первинна профспілкова організація Держпродспоживслужби керується у своїй діяльності чинним законодавством України, вимогами Статуту Профспілки та рішеннями профкому.

4.2. Вищим органом первинної профспілкової організації є збори (конференція) членів Профспілки. Профспілкові збори (конференція) проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

4.3. До компетенції зборів (конференції) належить вирішення таких питань:

- а) визначення основних напрямків роботи профспілкової організації;

- б) обрання комітету Профспілки, голови комітету. Обрання голови може проводитись також на засіданні комітету з числа його членів;

- в) обрання ревізійної комісії;

г) заслуховування звітів профкому та його голови про виконану роботу, а також звітів ревізійної комісії;

д) затвердження напрямків і порядку використання коштів профспілкової організації;

е) вирішення питань, пов'язаних з управлінням майном профспілкової організації;

є) прийняття в члени Профспілки та виключення з неї.

Збори (конференція) можуть розглядати і вирішувати інші питання, що відносяться до компетенції первинної профспілкової організації.

4.4. Профспілковий комітет:

а) організовує виконання завдань Профспілки, рішень зборів (конференцій) та вищих профорганів;

б) укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах працівників Держпродспоживслужби, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору;

в) разом з адміністрацією бере участь у вирішенні питань встановлення доплат, премій, інших виплат працівників Держпродспоживслужби;

г) спільно з адміністрацією вирішує питання соціального розвитку колективу, поліпшення умов службової діяльності, матеріально-побутового та медичного обслуговування працівників Держпродспоживслужби;

д) представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді та вирішенні службових конфліктів, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

е) вносить пропозиції до Міністра аграрної політики та продовольства щодо звільнення з посади керівника служби, якщо він порушує чинне законодавство, права членів Профспілки, ухиляється від участі у переговорах з укладання або змін колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором;

є) погоджує звільнення члена Профспілки з роботи по ініціативі адміністрації у випадках, передбачених законодавством;

ж) бере участь у проведенні службових розслідувань;

з) здійснює контроль за підготовкою і наданням адміністрацією документів, необхідних для призначення пенсій працівникам Держпродспоживслужби;

и) здійснює контроль за обов'язковим державним страхуванням персоналу, призначення допомоги, своєчасною її виплатою;

ї) бере участь в роботі житлово-побутової комісії, контролює житлово-побутове обслуговування персоналу;

4.5. Профкомітет контролює надходження членських профспілкових внесків, забезпечує своєчасне і в повному розмірі відрахування внесків до вищого профспілкового органу у встановленому розмірі, здійснює облік членів Профспілки, веде профспілкову документацію, статистичну звітність, яку надає вищим профорганам та відповідно до законодавства - іншим органам, проводить навчання профспілкового активу. Профкомітет має також інші права, передбачені законодавством України.

4.6. Голова профкомітету:

а) представляє без довіреності інтереси первинної профспілкової організації та кожного члена Профспілки з питань, віднесених до компетенції Профспілки;

б) організовує роботу профкомітету, скликає та проводить його засідання, підписує рішення комітету та інші документи комітету;

в) здійснює особистий прийом членів Профспілки, розглядає їх письмові звернення;

4.7. Виконує інші функції, що не віднесені до виключної компетенції зборів (конференції) первинної профспілкової організації.

4.8. Рішення профкомітету приймаються більшістю голосів членів профкому за умови правомочності його засідання. Засідання профкому вважаються правомочними, якщо на них присутні понад 50 % членів профкому.

4.9. У профспілковій організації з кількістю членів Профспілки менше 15 осіб функції профкому виконує профорганізатор, за рішенням загальних зборів може обиратися також його заступник.

4.10. У первинній профспілковій організації чисельністю більше 50 членів профспілки за рішенням її зборів (конференції) можуть створюватися профспілкові групи. Профгрупорг організовує профспілкову роботу, забезпечує виконання рішень профкомітету і вищих профорганів, проводить збори членів Профспілки, бере участь у реалізації критичних зауважень і пропозицій, допомагає профкомітету у проведенні заходів щодо соціально-економічного та правового захисту, оздоровлення, культурно-побутового обслуговування членів Профспілки.

4.11. Рішення профкомітету, прийняті з порушенням норм Статуту, норм чинного законодавства скасовуються профкомом за власною ініціативою, за пропозицією вищих профорганів чи ревізійної комісії.

4.12. Первинна профспілкова організація може бути ліквідованою за рішенням профспілкових зборів (конференції) або за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

4.13. У випадку, коли у зв'язку з ліквідацією чи реорганізацією установи, якщо рішення про ліквідацію Первинної профспілкової організації не прийнято зборами, таке рішення приймається профспілковою організацією, до складу якої входить первинна профспілкова організація.

4.14. При ліквідації Первинної профспілкової організації ліквідуючим органом вирішується питання про використання профспілкового майна. Кошти та майно, що залишились після ліквідації, розподілу між членами Профспілки не підлягають, вони переходять у власність вищої профспілкової організації, до складу якої входила первинна профспілкова організація.

4.15. Усі документи ліквідованої первинної організації передаються до вищого профоргану.

5. КОШТИ ТА МАЙНО ПРОФСПІЛКИ

5.1. Профспілка Держпродспоживслужби має у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності.

5.2. Кошти Профспілки складаються із вступних та щомісячних членських внесків, відрахувань за умовами колективного договору та інших надходжень, передбачених законодавством України. Вступні внески встановлюються у розмірі двох, а щомісячні внески - одного відсотка від щомісячного грошового забезпечення (зарплати). Непрацюючі пенсіонери, жінки, які перебувають у відпустках по догляду за дітьми, сплачують членські внески у розмірі одного відсотка від мінімальної зарплати.

5.3. Профспілка не встановлює вимоги стосовно виконання адміністрацією положень статті 44 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

5.4. Первинна профспілкова організація Держпродспоживслужби самостійно розпоряджаються коштами.

5.5. Кошти та майно Профспілки є колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між профспілковими організаціями та членами Профспілки.

5.6. Доходи (прибутки) Профспілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Профспілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Профспілки, визначених цим Статутом.

5.7. Забороняється розподіляти отримані Профспілкою доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Профспілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

6. ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ

6.1. Постійними комісіями профорганів є ревізійні комісії.

6.2. Ревізійна комісія Профспілки обирається відповідно на зборах на той же термін, що й профоргани.

6.2.1. Ревізійна комісія Профспілки здійснює контроль за виконанням положень Статуту Профспілки, контролює дотримання норм внутрішньої демократії, ревізує виконання бюджету Профспілки і її фінансово-господарську діяльність.

6.2.2. Ревізійна комісія здійснює контроль за формуванням та виконанням профспілкового бюджету, ефективністю використання профспілкових коштів і майна, перевіряє стан обліку членів Профспілки, ведення діловодства, своєчасність розгляду пропозицій, заяв та скарг членів Профспілки, виконання прийнятих рішень. Перевірки роботи з вищезгаданих питань проводяться не рідше одного разу на рік.

6.2.3. Ревізійна комісія звітує про свою діяльність на зборах, одночасно зі звітом профкому.

6.2.4. Ревізійна комісія несе відповідальність за якість і достовірність проведених ревізій використання коштів профспілкового бюджету.

6.2.5. Члени Профспілки можуть брати участь у засіданнях ревізійної комісії. У свою чергу члени комісії можуть брати участь у роботі профоргану (профкому) з правом дорадчого голосу.

6.2.6. Член Профспілки не може одночасно обиратися до складу ревізійної комісії та іншого виборного органу у своїй профорганізації.

6.2.7. Ревізійні комісії підзвітні лише тим органам, які їх обрали.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПРОФСПІЛКИ

7.1. Загальні збори затверджують Статут Профспілки та вносять зміни і доповнення до нього.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Первинна профспілкова організація Держпроспоживслужби є юридичною особою, має рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки встановленого зразка, які реєструються відповідно до чинного законодавства. Вона здійснює свої повноваження через виборні органи, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

2. Профспілка, її виборні органи діють ні підставі цього Статуту в межах визначених ним повноважень і відповідно до чинного законодавства.

3. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію Профспілки, її організаційних ланок приймається зборами, які визначають порядок використання майна, що залишилось після ліквідації. Таке рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як дві третини присутніх на зборах.

4. У випадку ліквідації Профспілки кошти та інше майно Профспілки не можуть перерозподілятися між членами Профспілки і використовуються для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у деяких випадках, передбачених законодавством, спрямовуються в доход держави.

5. У разі припинення Профспілки (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6. Припинення, призупинення чи заборона діяльності Профспілки з інших підстав можуть здійснюватися лише за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства.

**Головуючий на установчих зборах
первинної профспілкової організації**



Н.М. Костіна

**Секретар установчих зборів
первинної профспілкової організації**



А.В. Чапалюк