

**Регламент роботи
постійно діючої комісії з розгляду питань стосовно списання майна**

1. Проведення засідання постійно діючої комісії з розгляду питань стосовно списання майна не рідше 1 (одного) разу на два місяці.

2. Не пізніше ніж за 3 (три) дні до початку засідання постійно діючої комісії з питань списання державного майна надавати членам комісії документи, надані територіальними органами, установами та підприємствами для ознайомлення.

3. Відділ управління об'єктами державної власності та державної підтримки суб'єктів господарювання управління економічної діяльності Управління економічної діяльності готує документи на засідання постійно діючої комісії з розгляду питань стосовно списання майна та готує відповідний проект наказу.

4. В ході розгляду документів та проектів наказів члени комісії надають свої пропозиції

5. Під час засідання постійно діючої комісії з розгляду питань стосовно списання майна ведеться протокол і протягом доби після проведення засідання члени комісії підписують протокол і візують проекти наказів.

6. Після зібрання всіх необхідних підписів накази подаються на підпис Голові Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.

Начальник Управління
економічної діяльності

М.С. Лемак