

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України
з питань безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів

" 06 " червня 2016 р. № 130

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі ліцензії на провадження господарської діяльності

з ветеринарної практики

(назва адміністративної послуги)

Державна служба України з питань безпеки харчових продуктів та

захисту споживачів

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Б. Грінченка, 1, м. Київ, 01001
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	278-44-47, e-mail: licenzia@vet.gov.ua web: www.consumer.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності". Закон України "Про адміністративні послуги" ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.11.2015 № 896 “Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з ветеринарної практики”.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наміри суб'єкта господарювання провадити певний вид господарської діяльності у сфері ветеринарної медицини
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оригінал заяви про отримання ліцензії на провадження господарської діяльності з ветеринарної практики 2. Оригінал відомості суб'єкта господарювання щодо наявності матеріально-технічної бази, необхідної для провадження господарської діяльності з ветеринарної практики 3. Оригінал відомості суб'єкта господарювання щодо наявності спеціалістів, що мають освітній і кваліфікаційний рівень, необхідний для провадження господарської діяльності з ветеринарної практики 4. Засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, що підтверджують освітній та кваліфікаційний рівень спеціалістів, необхідний для провадження відповідного виду господарської діяльності 5. Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (його довіреної особи) з відміткою контролюючого про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це контролюючий орган)

		6. Опис документів, що подаються для одержання ліцензії на провадження господарської діяльності з ветеринарної з ветеринарної практики, у двох екземплярах
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, що подаються до органу ліцензування здобувача ліцензії повинні бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії або іншою уповноваженою на це особою та подані за вибором здобувача ліцензії: 1) нарочно відповідно до <u>пункту 3 частини другої статті 6</u> та у порядку, встановленому <u>статтею 9</u> Закону України "Про адміністративні послуги"; 2) поштовим відправленням; 3) в електронному вигляді за допомогою телекомунікаційних засобів зв'язку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності" стаття 14;
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну платну послугу	За видачу ліцензії справляється разова плата в розмірі однієї мінімальної заробітної плати, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії. Плату за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня отримання здобувачем ліцензії від органу ліцензування повідомлення про прийняте ним рішення про видачу ліцензії.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У повідомленні про прийняття рішення про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії, що зараховується до Державного бюджету України.
12.	Строк надання	Строк прийняття рішення про видачу

	адміністративної послуги	ліцензії становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. <p>2. Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла

		бути для нього завідомо неналежною.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Суб'єкт господарювання може здійснювати види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню, після внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців щодо рішення органу ліцензування про видачу йому ліцензії..
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Ліцензія на провадження здобувачем ліцензії визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, оформлюється органом ліцензування в електронному вигляді (запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб'єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців). За бажанням здобувача ліцензії чи ліцензіата ліцензія (копія ліцензії) може бути видана органом ліцензування і на паперовому носії.
16.	Примітка	Забороняється делегувати повноваження органу ліцензування будь-яким органам, організаціям, суб'єктам господарювання чи особам (у тому числі утвореним органом ліцензування чи які перебувають у сфері управління або підпорядкуванні органу ліцензування).